

江苏省财政厅文件

苏财会〔2023〕42号

江苏省财政厅关于开展管理会计案例 征集和评选活动的通知

各设区市及昆山、泰兴、沭阳县（市）财政局，省各有关部门和单位：

为贯彻落实党的二十大精神，促进企业和行政事业单位（以下简称单位）高质量发展，总结、推广我省管理会计实践经验，调动单位应用管理会计的积极性，根据《会计改革与发展“十四五”规划纲要》（财会〔2021〕27号）、《财政部办公厅关于开展管理会计案例征集工作的通知》（财办会〔2023〕13号），决定在全省范围开展管理会计案例征集和评选活动。现将有关事项通知如下：

一、案例要求

（一）基本原则

1. 观点正确。案例要坚持党的基本理论、基本路线、基本方略，坚持正确政治方向，主题鲜明、导向正确。

2. 客观真实。案例要真实可信，描述要客观、中立，能如实反映案例的真实情况。

3. 守正创新。案例要能够反映管理会计应用方面有益的方法和经验，为管理会计实践创新总结经验。

4. 可复制推广。案例所提供的问题解决方式对类似问题的解决有参考、借鉴和启发作用，具有推广价值。

（二）案例主题

案例既可以是单一管理会计工具方法应用案例，也可以是多项管理会计工具方法的系统化应用案例。案例主题包括但不限于：

1. 单位管理会计体系建设的案例。介绍单位通过运用管理会计促进业财融合，对战略、投融资、预算、绩效、成本、营运等流程及信息实施一体化管理的过程。

2. 管理会计信息化建设、数字化转型、智能化升级的案例。介绍管理会计信息化建设情况及在战略管理、预算管理、成本管理等领域的应用，包括大数据、区块链、物联网、人工智能等新技术对管理会计信息化建设的支撑情况。

3. 管理会计助力单位践行“双碳”目标的案例。介绍管理会计工具方法在重点控排单位开展碳核算、降低碳排放、提高能源效率、参与碳市场运行机制等具体路径中的应用情况。

4. 管理会计助力行政事业单位高质量发展的案例。介绍行政事业单位通过运用管理会计健全内部控制和风险防控、实施政

府会计和财务共享、推进节约型机关建设的案例。

5. 管理会计助力民营和中小微企业高质量发展的案例。介绍民营和中小微企业通过运用管理会计做好资源规划、成本管理和风险管控，从而改善经济效益和提升管理效率的案例。

6. 管理会计文化建设开展情况的案例。探讨管理会计文化本质及表现形式，介绍影响管理会计文化形成的因素和环境，反映管理会计文化对企业管理会计体系构建的重要性。

7. 管理会计支持单位决策制定的案例。介绍管理会计在制定发展规划、实施战略管理、支持业务决策等方面的应用，特别是反映管理会计协助高层管理者确立决策目标、方案、方法，管理会计助力国有企业开展对标世界一流管理提升行动等的案例。

8. 其他体现管理会计创新实践成果的案例。

（三）案例结构

案例应按照“案例名称、目录、摘要、正文、附录、声明”的顺序编写，具体格式附后。

案例应在封面注明以下信息：报送地区（或部门）、案例名称、案例单位类型、案例单位名称、通讯地址、邮政编码、联系人、联系电话、电子邮箱地址、案例作者信息等。

（四）案例文字格式

1. 案例文字以精炼为要，字数原则上不超过15000字。

2. 案例应为WPS或Word版本，附录中相关数据可以运用Excel等格式。

（五）案例授权和保密要求

案例申报应取得案例单位和案例作者授权。对案例中不宜公开的事项，可作必要的技术处理，确保不泄露国家秘密、商业秘密和个人隐私。

二、工作方案

（一）辅导培训

省财政厅会计处计划组织管理会计案例撰写线上辅导培训，登陆方式和培训时间另行通知。

（二）案例征集

1. 各地财政局、省各有关部门和单位负责本地区（部门、单位）管理会计案例征集和初选工作，请于2023年8月20日前向省财政厅会计处报送案例。每设区市至少报送3个案例，昆山、泰兴、沭阳每县（市）至少报送2个案例，省各有关部门和单位择优报送。

2. 报送两份纸质稿（在案例声明页签字、盖章），同时将电子稿（含案例声明页的扫描件）发送至电子邮箱。

（三）案例初步遴选和修改完善

省财政厅会计处组织专家对报送的案例进行初步遴选，并指导案例的后续修改完善。案例提交单位于2023年9月20日前向省财政厅会计处报送修改完善后的案例。

（四）择优报送

省财政厅从修改完善后的案例中择优向财政部报送。

三、案例应用

本次案例征集活动将评选优秀案例，优秀案例入选江苏省管

理会计案例库，可作为申报高级会计师、正高级会计师的专业理论成果。

四、工作要求

各地财政局、省各有关部门和单位要高度重视此次案例征集活动，加强组织领导，广泛宣传发动，积极动员本地区、本部门、本单位财会人员参加。各地财政局、省各有关部门和单位要以征集活动为契机，通过多种形式宣传管理会计，大力普及管理会计知识，切实推进管理会计应用，努力营造有利于管理会计发展的环境。

联系电话：025-83633206

通讯地址：南京市北京西路63号江苏省财政厅会计处

邮政编码：210024

电子邮箱：jsglkj2023@163.com

附件：管理会计案例格式文本



信息公开选项：主动公开

江苏省财政厅办公室

2023年7月12日印发

附件

管理会计案例格式文本

报送地区（或部门）：

案例名称：

案例单位类型：

☐企业

☐行政事业单位

案例单位名称：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮箱地址：

案例作者信息（可另附页）：

姓名	单位	职务职称	联系电话	电子邮箱	通讯地址	邮编

第一部分 目录

根据案例的整体内容进行编排，一般至少编排到二级目录。

第二部分 摘要

对案例进行概括描述，字数以 1000 字以内为宜，内容应涵盖案例主要特征，包括应用单位背景、相关管理会计工具方法和取得成效等内容简介。

第三部分 正文

本部分应突出总体设计和应用过程相关内容，对其进行详尽、完整的描述。为增强案例的可理解性，可采用数字、图表等方式进行补充说明。

一、背景描述

介绍与管理会计相关的应用背景，此部分内容至少应包括：

（一）单位基本情况。包括单位性质、单位规模、主营业务、商业模式、组织架构、管控模式、发展阶段、行业地位及行业发展前景等。组织架构包括管理会计专门组织机构及运作方式（如设立）。

（二）管理会计应用基础。包括单位管理现状分析和存在的

主要问题，单位推进管理会计工作的制度规划、人才配备、资源支持、财务基础等内容，及与案例主题相关的理论阐释。

（三）选择相关管理会计工具方法的主要原因。

二、总体设计

全面介绍应用相关管理会计工具方法的总体设计和部署，此部分内容至少应包括：

- （一）应用相关管理会计工具方法的目标；
- （二）应用相关管理会计工具方法的总体思路；
- （三）相关管理会计工具方法的内容；
- （四）应用相关管理会计工具方法的创新。

三、应用过程

全面介绍相关管理会计工具方法的应用过程。此部分内容应占全文篇幅的 50%以上，并至少应包括：

- （一）参与部门（包括牵头部门和配合部门）和人员；
- （二）应用相关管理会计工具方法的资源、环境、信息化条件等部署要求；
- （三）具体应用模式和应用流程，包括具体步骤、财务和业务流程改造、资源投入等；
- （四）在实施过程中遇到的主要问题和解决方法。

四、取得成效

分析相关管理会计工具方法在优化资源配置、改善内部治理、强化内控运行、实现决策支持、助推价值创造、促进可持续

发展等方面取得的效果，此部分内容至少应包括：

（一）应用相关管理会计工具方法前后情况对比，包括对单位组织架构、制度安排、运行效率、经济及社会效益等方面产生的影响，可用文字描述，并辅之以有关指标、数字等进行说明；

（二）对解决单位管理问题情况的评价；

（三）对支持单位制定和落实战略的评价；

（四）对提升单位管理决策有用性的评价；

（五）对提高单位绩效管理水平的评价。

五、经验总结

总结相关管理会计工具方法应用的经验和体会，提出进一步改进和发展的建议。此部分内容至少应包括：

（一）相关管理会计工具方法的基本应用条件；

（二）相关管理会计工具方法成功应用的关键因素；

（三）对改进相关管理会计工具方法应用效果的思考；

（四）相关管理会计工具方法在应用中的优缺点；

（五）对发展和完善相关管理会计工具方法的建议；

（六）对推广应用相关管理会计工具方法的建议。

第四部分 附录

包括对正文进行补充和解释说明的资料。如，管理会计实施过程中运用的相关数据、相关法律法规和政策规定等。

第五部分 声明

本单位（本人）声明如下：

	是	否
1. 案例内容真实	☐	
2. 案例单位授权：		
同意公开且署本单位名称	☐	☐
同意公开但隐去本单位名称	☐	☐
3. 案例作者授权：		
同意公开且注明作者姓名	☐	☐
同意公开但无需注明作者姓名	☐	☐
4. 其他需要说明的事项：		
案例单位公章 年 月 日	案例作者签字：	
注： 1. 请在对应项目打钩。 2. 本声明中的“公开”包括纳入财政部管理会计案例库、在财政部管理会计指引体系建设和推广应用中使用等财政部会计司认为有助于推进管理会计体系建设的形式。		