

苏州市档案学会

关于举办 2023 年全市企业会计档案 业务规范化管理公益培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国会计法》，宣贯《会计档案管理办法》（财政部、国家档案局第 79 号令）及财政部、国家档案局《关于规范电子会计凭证报销入账归档的通知》，进一步规范会计档案管理，苏州市档案学会按照年度工作计划，联合江苏省档案学会培训合作单位南京兰署档案培训中心、上海泛微网络科技有限公司，在苏州市财政局会计处的指导支持下，于 2023 年 8 月 23 日举办全市企业会计档案业务规范化管理公益培训班。现就有关事项通知如下：

一、培训对象

全市企事业单位、团体财务负责人，会计档案及综合档案室管理人员，信息化建设负责人等。

二、培训内容

培训课程主要有：

《会计档案管理办法》释义；

《关于规范电子会计凭证报销入账归档的通知》解读；

《电子会计档案管理规范》解读；

《电子会计档案信息化建设解决方案》介绍；

电子发票电子化报销入账归档试点单位案例分享等。

培训将邀请国家档案局相关领导、有丰富实际工作经验的单位专家授课并交流答疑。

具体课时安排见下表：

课程时间	课名/交流内容
8:30-9:00	签到、领材料
9:00-10:40	《会计档案管理办法》释义
10:40-10:50	休息
10:50-11:40	《关于规范电子会计凭证报销入账归档的通知》解读
12:00-13:30	午餐、午休
13:30-15:00	《电子会计档案管理规范》解读
15:00-15:10	休息
15:10-16:10	《电子会计档案信息化建设解决方案》介绍
16:10-17:00	电子发票电子化报销入账归档试点分享、提问答疑
17:00-17:20	总结、颁发证书（课时培训证）

三、会议时间、地点

会议时间：2023 年 8 月 23 日

会议地点：苏州吴中希尔顿逸林酒店（苏州市吴中区太湖新城君益路 99 号）

轨道交通 4 号线（木里方向）木里站 3 号出口，步行 1 千米

四、会议费用

培训免费，午餐自理、统一安排，交通住宿自行安排。

五、考核与发证

学员经考核合格后，由苏州市档案学会颁发培训课时证书，该证书可作为档案专业人员参加继续教育的有效凭证，也可作为会计专业技术人员年度继续教育的凭证。

本次培训在档案专业技术人员继续教育学时登记 8 个学时。

六、本次会务相关组织单位介绍

主办单位：苏州市档案学会

支持单位：苏州市财政局会计处

承办单位：上海泛微网络科技有限公司、南京兰署档案培训中心

● 上海泛微网络科技有限公司

行业唯一：国家规划布局内重点软件企业，上交所主板上市公司，腾讯战略投资企业，二十余年始终专注内控软件的创新、研发和服务，全国设有 200 多家本地化服务机构，14000 多名专业人士为客户提供全方位服务，全国拥有 70000 多家大中型组织客户，覆盖 87 个细分行业。

● 南京兰署档案培训中心

江苏省档案学会官方授权战略合作单位，南京市档案学会培训会务承办单位，国内多家知名企事业单位档案专项培训咨询服务商。

七、报名办法

报名时间：报名截至 8 月 20 日下午 5 点。

报名事项答疑：15599009559 周老师（微信同号）

报名方式：

通过“兰署档案”微信公众号进行线上报名具体流程如下：
搜索“兰署档案”进入微信公众号，点击“课程中心”选择
“培训报名”。

在培训报名界面中选中“2023年苏州企业会计档案业务规范化管理培训班”，进入界面，填报完成基础信息后，选择报名办理相关事宜。

若报名有误，可在培训报名界面点击“我的报名”查看报名信息并提交修改申请，在申请通过后进行修改操作。

